## ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

DI ASTI

**ACCESSO CIVICO**

# L’accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone obbligo.

Tale diritto può essere esercitato attraverso una richiesta gratuita che non deve essere motivata e che deve essere indirizzata al Responsabile per la trasparenza dell’OPI di Asti, attraverso la compilazione dell’apposito modulo allegato.

La richiesta può essere presentata:

* Tramite PEC all’indirizzo [**asti@cert.ordine-opi.it**](mailto:asti@cert.ordine-opi.it)
* Tramite mail all’indirizzo info@opiasti.it
* Tramite posta ordinaria all’indirizzo **Piazza Goria,1-Asti**
* Tramite tel. **0141/33086**

# Direttamente presso l’Ordine delle Professioni Infermieristiche di Asti, Piazza Goria n° 1 AT, negli orari di ufficio:

# dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09 alle ore 12; lunedì-mercoledì dalle ore 15 alle ore 18.

Piazza Goria,1 – 14100 Asti

Tel.: +39 014133086 – CF: 92015710053

mail: info@opiasti.it

sito: [www.opiasti.it](http://www.opiasti.it)

Al Responsabile della Trasparenza[1]

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Asti

Piazza Goria,1 14100 Asti

e-mail: info@opiasti.it

**Istanza di accesso civico**

(ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”)

La/il sottoscritta/o COGNOME................................................................ ...............................................................

NOME..........................................................................................................................................................................

NATA/O A ................................................................................ IL..............................................................................

RESIDENTE IN ............................................................................................................... PROV ( )

VIA .....................................................................................................................n° telef. .........................................

IN QUALITA’ DI .........................................................................................................................................................

[2]

**CHIEDE**

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

................................................................................................................................ .......................................................

................................................................................................................................................................................... [3]

.............................................................................................................................. ........................................................

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [4]:

.......................................................................................................................................................................................... Luogo e data ..............................

Firma ..................................................

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1]L’istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità. [2]Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

1. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
2. Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.